Vestland fylkeskommune

Konkurransegrunnlag

for open anbodskonkurranse (over EØS-terskelverdi) ved anskaffing av innkjøpstenester til Vestland fylkeskommune

VLFK/26/168

Versjonsnummer: 6

Sist revidert dato: 19.05.25

1 GENERELL SKILDRING 3
1.1 Oppdragsgjevar 3
1.2 Kontaktpunkt 4
1.3 Føremålet med anskaffinga 4
1.4 Viktige datoar 5
1.5 Oppbygginga av konkurransegrunnlaget 5
2 REGLAR FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN 6
2.1 Anskaffingsprosedyre 6
2.2 Klima- og miljøomsyn i anskaffinga 6
2.3 Sanksjoner mot Russland 6
2.4 Spørsmål og svar 7
2.5 Oppdatering av konkurransedokumenta 7
2.6 Krav til arbeids- og lønsvilkår 7
2.7 Skatteattest 7
2.8 Deltakingskostnadar for leverandøren 8
3 KVALIFIKASJONSKRAV 9
3.1 Generelt 9
3.2 Nasjonale avvisingsgrunnar 9
3.3 Leverandøren si organisatoriske og juridiske stilling 10
3.4 Leverandøren sine tekniske og faglege kvalifikasjonar 10
3.5 Utfylling av ESPD 10
4 TILDELINGSKRITERIUM 12
5 KRAV TIL TILBODET 13
5.1 Innlevering av tilbod 13
5.2 Utforming av tilbodet 13
5.3 Atterhald og avvik 14
6 VEDLEGG 15

1 GENERELL SKILDRING

1.1 Oppdragsgjevar

Fylkeskommunen er ein av fylket sine største arbeidsgjevarar. Fylkeskommunen har ca. 7000 tilsette, og eit årleg driftsbudsjett på om lag 11,3 milliardar kroner.

Organisasjonen Vestland fylkeskommune består av fylkesadministrasjonen som er geografisk plassert i Bergen, Leikanger og Førde, i tillegg til Skyss, 44 vidaregåande skular og opplæringsinstitusjonar og 58 tannklinikkar. I tillegg har fylkesvegadministrasjonen kontor fleire stader i fylket. Denne anskaffinga omfattar også Bybanen AS og NDLA.

Fylkeskommunen har særskild merksemd på miljø. Utviklingsplan for Vestland 2024-2028 angir at klima og naturmangfald er ein premiss for samfunnsutviklinga. Regional plan for klima 2022-2035 legg fleire føringar når det gjeld innkjøp. Det er eit hovudmål for innkjøp at innkjøpspraksisen skal bidra til å redusere skadeleg miljøpåverknad og fremje klimavenlege løysingar.

I denne anskaffinga er miljø vareteke på følgjande måte. Skildring av korleis miljø er vareteke og aktuelle vurderingar som er blitt gjort finn dykk i punkt 2.2.

Overordna samfunnsoppdrag:
Fylkeskommunen har ansvar for å utvikle fylket, og har etablert eit målhierarki med visjon, verdiar og vårt overordna samfunnsoppdrag. Dette målhierarkiet vert illustrert slik, og skal vere styrande for all vår aktivitet:



For meir informasjon om oppdragsgjevar sjå www.vlfk.no.

1.2 Kontaktpunkt

Kontaktperson hos oppdragsgjevar er:

Namn	Irmelin Hanstvedt Mjøs
E-postadresse	Irmelin.hanstvedt.mjos@vlfk.no

Det skal ikkje vere kontakt/kommunikasjon med andre personar hos oppdragsgjevar om konkurransen enn nemnde kontaktperson.

1.3 Føremålet med anskaffinga

Vestland fylkeskommune (VLFK, under her Skyss), Bybanen AS og Nasjonal Digital Læringsarena (NDLA) (samla omtalt som «Oppdragsgjevar») har behov for tre rammeavtalar for kjøp av konsulenttenester knytt til bistand innan offentlege innkjøp.

Anskaffinga er oppdelt i tre delkontrakter.

Kompetanseområde	Nærmare presisering
Delkontrakt 1: Veg og entreprisar	Entrepriseprosjekt knytt til vegbygging, bygg og anlegg. NS-standardar, prosesskodar, rammeavtalar med meir.
Delkontrakt 2: IT-anskaffingar	Særleg produkt- og systemanskaffingar, relevante SSA-avtalar, rammeavtalar, tenestekjøp med meir
Delkontrakt 3: Vare- og tenesteanskaffingar	Generelle vare- og tenesteanskaffingar, rammeavtalar, enkeltkjøp, relevante SSA-avtalar med meir

Dersom oppdrag omhandlar fleire rettsområde, vil avrop bli gjort i den delkontrakten som hovudproblemstillinga fell innanfor. Oppdragsgjevar avgjer dette ved skjøn.

Det er mogleg å levere inn tilbod på ein, fleire eller alle delkontraktane. Det må komme tydeleg fram av tilbode kva del som høyrer til dei ulike delkontraktane. Det er ikkje mogleg å levere alternative tilbod.

For oppdraget skal det bli inngått tre rammeavtalar med ein til to leverandørar så framt det ligg føre ei tilstrekkeleg mengd eigna tilbod. Fordelinga av oppdrag mellom rammeavtalepartane vil skje i samsvar med fordelingsmekanismen skildra i avtaledokumentet punk 3.2. Rammeavtalene si lengd vil vere 2 år. Oppdragsgjevar skal ha rett til forlenging av rammeavtalen i ytterlegare 1 + 1 år, til saman maksimalt 4 år.

Verdien av anskaffinga er estimert til 10 millionar kroner eks mva per år. Det vert understreka at oppgjeven verdi er basert på estimat frå statistikk og opplysningar frå oppdragsgjevar sine noverande leverandørar og eigne økonomidata. Det vert teke atterhald om endringar i volum, mellom anna med bakgrunn i budsjettsituasjonar som påverkar oppdragsgjevar sin aktivitet. Maksimal verdi for rammeavtalen er 80 millionar kroner eks mva over fire (4) år.

Nærare skildring av leveransen følgjer av Vedlegg A - Kravspesifikasjon.

1.4 Viktige datoar

Aktivitet	Tidspunkt
Kunngjering i DOFFIN/TED	24.11.2026
Siste dag for spørsmål til konkurransegrunnlaget	08.01.2027
Frist for å levere tilbod	15.01.2026, kl. 12:00
Melding om tildeling	Veke nr 9-10
Utløp av karensperiode	Frist sett i tildelingsbrev
Vedståingsfrist	4 månader etter tilbodsfrist

Vi gjer merksam på at tidspunkta etter opning av tilboda, med unntak av vedståingsfristen, er rettleiande. Vi tek atterhald om eventuelle endringar i framdriftsplanen.

1.5 Oppbygginga av konkurransegrunnlaget

Konkurransedokumenta består av:

	Konkurransegrunnlag	Vedlegg/skjema aktuelle for denne konkurransen
Vedlegg 1	Tilbodsbrev	x
Vedlegg 2	Tilbydar sine atterhald og avvik	x
Vedlegg 3	Teiepliktige opplysningar og eigenerklæring om bortfall av teieplikt	x
Vedlegg 4	Forpliktingserklæring	x
Vedlegg 5	Referanseskjema	x
	ESPD-eigenerklæringsskjema (elektronisk dokument)	x
	Avtale med vedlegga nemnd under	
Vedlegg A	Kravspesifikasjon	x
Vedlegg B	Leverandøren si skildring av leveransen	x
Vedlegg C	Prisskjema	x
Vedlegg D	Einingar på avtalen	x
	Databehandleravtale med bilag	x

2 REGLAR FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

2.1 Anskaffingsprosedyre

Anskaffinga blir gjennomført i samsvar med lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 nr. 73 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) av 12. august 2016 nr. 974. Anskaffinga skal gjennomførast etter del I og del III i forskrifta (over EØS-terskelverdi). Avtaletildeling vil bli gjennomført etter prosedyren open anbodskonkurranse, jf. FOA § 13-1.

I denne konkurransen er det ikkje høve til å forhandle. Leverandøren blir derfor oppmoda på det sterkaste til å følgje dei rettleiingane som blir gjevne i konkurransedokumenta med vedlegg, og eventuelt stille spørsmål ved uklåre punkt gjennom spørsmålsfunksjonen i TendSign.

2.2 Klima- og miljøomsyn i anskaffinga

Anskaffinga har etter sin art eit klimaavtrykk og ei miljøbelastning som er uvesentleg.

Vestland fylkeskommune ønskjer å inngå tre rammeavtalar for innkjøpstenester.

Det skal anskaffast innkjøpstenester innan anskaffingsrett og anna som høyrer med til oppdraga. Dette er tenesteavtalar der mykje av arbeidet kan løysast ved fjernarbeid. Arten av anskaffinga er konsulenttenester, det vil seie gjennomføring av kvantitative og kvalitative analysar, via skrivebordsarbeid og/eller observasjon. Arbeidet kan omfatta noko reiseverksemd, men det er avgrensa. Hovudytinga er konsulentanes arbeidsinnsats.

Dei elementa som høyrer til arten, altså den bistanden som skal ytast og det som skal produserast, medfører eit uvesentleg klimaavtrykk og ein uvesentleg miljøbelastning.

Ut frå vår vurdering vil vi kunne nytte unntaket i LOA § 5b tredje ledd, då anskaffinga etter sin art har eit klimaavtrykk og ein miljøbelastning som er uvesentleg. Vestland fylkeskommune er derfor unntatt det å måtte vekte miljø med minimum 30 % eller å prioritere miljø blant dei tre høgaste prioriterte tildelingskriteria.

2.3 Sanksjoner mot Russland

Oppdragsgjevar gjer merksam på at det er forbode å tildele eller halde fram gjennomføringa av offentlege kontraktar for innkjøp over EØS-terskelverdi til og med russiske aktørar. Forbodet vart innført ved endring av forskrift 15. august 2014 nr. 1076 om restriktive tiltak rundt handlingar som undergrev eller truar Ukrainas territoriale integritet, suverenitet, sjølvstende og stabilitet, og følgjer av denne forskriftas § 8n.

Med «russiske aktørar» siktar ein til, til liks med forskrifta:

- russiske statsborgarar eller fysiske eller juridiske personar som er etablerte i Russland,
- juridiske personar, viss eigedomsrettar direkte eller indirekte er meir enn 50 % eid av ei eining omtalt i bokstav a, eller

- juridiske personar, som handlar på vegner av eller på instruks frå ei eining nemnt i bokstav a eller b, også dersom dei står for meir enn 10 % av kontraktsverdien, underleverandørar, leverandørar eller einingar viss kapasitet blir i samsvar med utnytta direktiva om offentlege innkjøp.

Dokumentasjonskrav:
Leverandør skal stadfesta at selskapet ikkje har russisk eigarskap som beskrive ovanfor i tilbodsbrevet (Vedlegg 1).

For varetaking av andre sanksjonar mot Russland sjå Vedlegg A – Kravspesifikasjon *(Sjå https://deksa.no/sanksjoner/sanksjoner-mot-russland/)*.

2.4 Spørsmål og svar

Det er forhandlingsforbod etter tilbodsfrist. Moglegheita for ettersending og avklaring av opplysingar og manglande dokumentasjon vert regulert av FOA § 23-5. Vi oppmodar tilbydarane til å stille spørsmål, anten det gjeld konkurransedokumenta eller konkurransen, dersom noko er uklart. Vi ber om at tilbydarane nyttar funksjonen for spørsmål og svar i TendSign innan fristen for spørsmål angjeve i punkt 1.4. Oppdragsgjevar vil publisere anonymiserte svar i TendSign.

Tilbydarar får tilgang til spørsmål og svar-funksjonen i TendSign ved å opprette leverandørkonto på Mercell TendSign.

NB! Spørsmål som blir stilt mellom 22. desember og 3. januar kan ikkje forventast å bli svart ut før 5. januar på grunn av ferieavvikling hjå oppdragsgjevar.

2.5 Oppdatering av konkurransedokumenta

Førespurnad om tilleggsopplysningar eller informasjon om feil i konkurransegrunnlaget skal sendast inn via spørsmålsfunksjonen i TendSign.

Eventuelle oppdateringar, suppleringar eller endringar av konkurransedokumenta vil bli tilgjengeleg via TendSign.

2.6 Krav til arbeids- og lønsvilkår

Avtalen vil innehalde krav om løns- og arbeidsvilkår mv., dokumentasjon og sanksjonar i samsvar med forskrift om løns- og arbeidsvilkår i offentlege kontraktar. Dette gjeld òg avtalar med lågare verdi enn dei som er omfatta av forskrifta.

2.7 Skatteattest

Valde leverandør skal på førespurnad levere skatteattest for meirverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjeld berre dersom valde leverandør er norsk.

Ved innlevering av tilbod kan tilbydar samtykke til at oppdragsgjevar hentar inn dokumentasjon direkte frå Skatteetaten. Dersom tilbydar ikkje ønskjer at oppdragsgjevar skal hente inn slik dokumentasjon, må tilbydar sjølve, på førespurnad, levere den inn.

Skatteattesten skal ikkje vere eldre enn 6 månader rekna frå fristen for å levere førespurnad om å delta i konkurransen eller tilbod.

2.8 Deltakingskostnadar for leverandøren

Kostnadar som leverandøren får i samband med utarbeiding, levering og oppfølging av tilbodet og anskaffingsprosessen elles blir ikkje refunderte.

Deltaking vil ikkje på nokon måte forplikte oppdragsgjevar til å inngå avtale med leverandøren eller påføre oppdragsgjevar økonomiske plikter.

3 KVALIFIKASJONSKRAV

3.1 Generelt

For å kunne få tilbodet sitt evaluert, må leverandøren fylle ut det elektroniske eigenerklæringsskjemaet (European Single Procurement Document, ESPD) om at han oppfyller alle dei kvalifikasjonskrava som er oppgjeve nedanfor. Dette gjer ein i del IV seksjon a i ESPD-skjemaet. Skjemaet skal leverast saman med tilbodet. ESPD er ein førebels dokumentasjon på oppfylling av kvalifikasjonskrav, og dessutan ei erklæring på at det ikkje ligg føre avvisingsgrunnar.

Tilbydar har moglegheit for å støtta seg på andre føretak for å oppfylle kvalifikasjonskrava knytt til økonomisk og finansiell kapasitet samt innan tekniske og faglege kvalifikasjonar. Det skal då leverast forpliktingserklæring, separat ESPD-skjema frå støttande verksemd og dessutan slik dokumentasjon som det blir stilt krav om i det aktuelle kvalifikasjonskravet.

Oppdragsgjevar føretrekk at dei dokumentasjonskrava som går fram i det følgjande vert oppfylt allereie i tilbodet men det er tilstrekkeleg at ESPD ligg føre saman med tilbodet. Oppdragsgjevar kan på eit kvart tidspunkt be om nærare dokumentasjon på at kvalifikasjonskrava er oppfylt, og vil i så fall gje tilbydar ein kort frist for å levere dette. Den eller dei leverandørane som blir innstilt til avtaleinngåing, må før avtale blir inngått dokumentere oppfylling av kvalifikasjonskrava i samsvar med dei opplyste dokumentasjonskrava.

3.2 Nasjonale avvisingsgrunnar

I samsvar med ESPD del III: Avvisingsgrunnar, seksjon D: «Andre avvisingsgrunnar som er fastsette i den nasjonale lovgivinga i oppdragsgivaren sin medlemsstat». Dei norske anskaffingsreglane går lenger enn det som følgjer av avvisingsgrunnane angitt i EU-direktivet om offentlege anskaffingar og i standardskjemaet for ESPD. Det blir derfor presisert at i denne konkurransen gjeld også alle avvisingsgrunnane i § 24-2 i anskaffingsforskrifta, inkludert dei reint nasjonale avvisingsgrunnane.

Følgjande av avvisingsgrunnane i anskaffingsforskrifta § 24-2 er reint nasjonale avvisingsgrunnar:

- §24-2(2). I denne føresegna er det oppgjeve at oppdragsgivar skal avvise ein leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt eit førelegg for dei aktuelle strafflagde forholda. Kravet til at oppdragsgivar skal avvise leverandørar som har vedtatt førelegg for dei aktuelle strafflagde forholda, er eit særnorsk krav.
- 24-2(3) bokstav i. Avvisingsgrunnen i ESPD-skjemaet gjeld berre alvorlege feil i yrkesutøvinga, medan den norske avvisingsgrunnen også omfattar andre alvorlege feil som kan medføre tvil om den yrkesmessige integriteten til leverandøren.

3.3 Leverandøren si organisatoriske og juridiske stilling

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjon
Leverandøren skal vere eit lovleg etablert føretak.	• Norske selskap: Firmaattest frå Brønnøysundregistra. Oppdragsgjevar hentar inn dokumentasjon direkte frå Brønnøysundregistrene. • Utanlandske selskap: Godtgjering på at selskapet er registrert i bransjeregister eller føretaksregister som føreskrive i lovgjevinga i det landet der leverandøren er etablert.

3.4 Leverandøren sine tekniske og faglege kvalifikasjonar*

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjon
Leverandøren skal ha erfaring frå tilsvarande oppdrag i løpet av dei siste 5 åra.	Skildring av dei 2 til 3 mest tilsvarande oppdraga frå leverandøren i løpet av dei siste 5 åra. Skildringa må inkludere informasjon om verdien av oppdraget, tidspunkt og mottakar. Dersom de har nytta underleverandørar, må det komme klart fram kva dei har utført. Det er tilstrekkeleg at dei 2 til 3 referanseoppdraga samla sett oppfyller kvalifikasjonskravet per delkontrakt. Leverandøren skal nytte referanseskjema i Vedlegg 5.

*Kvalifikasjonskravet gjeld per delkontrakt. Leverandør skal levere 2 til 3 referanseoppdrag per delkontrakt som det vert levert tilbod på.

3.5 Forpliktings- og eigenerklæring

Dersom leverandøren støttar seg på andre leverandørar for å oppfylle kvalifikasjonskrava knytt til økonomisk og finansiell stilling eller tekniske og faglege kvalifikasjonar, må det leverast forpliktingserklæring og ESPD-eigenerklæring for denne leverandøren. Dokumentasjonen leverast med førespurnaden. Forpliktingserklæringa i Vedlegg 4 kan nyttast, og eigen ESPD-eigenerklæring skal fyllast ut.

3.6 Utfylling av ESPD

Hovudleverandør:
Hovudleverandør skal fylle ut det *elektroniske* ESPD-skjemaet som er kunngjort i konkurransen.

Støtte frå anna verksemd:
Dersom leverandøren støttar seg på kapasiteten til andre verksemder for å oppfylle kvalifikasjonskrava skal det leverast *separat* ESPD-skjema for verksemda.

I innleveringsprosess for tilbod er det eit prosesstrinn der tilbydar kan leggje til støttande verksemd (trinnet *Tilbud -> Underleverandører*). I dette trinnet kan du anten:

i) søke opp verksemda i det eksisterande leverandørregisteret i TendSign og velje kven du vil påkalle kapasitet frå, eller
ii) registrere verksemda dersom denne ikkje er i registeret frå tidlegare.

Når underleverandør blir lagd til som ei støttande verksemd er det hovudleverandør som fyller ut ESPD for den underleverandøren som er den støttande verksemda. Den støttande verksemda har ikkje tilgang til tilbodsprosessen og får ingen varsel eller invitasjon til å fylla ut ESPD.

Ved spørsmål om utfylling av ESPD ta kontakt med TendSign support, sjå punkt 5.1.

4 TILDELINGSKRITERIUM

Tildelinga skjer på grunnlag av kva tilbod som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet, basert på desse kriteria:

Kriterium	Vekt	Dokumentasjon
Pris	40%	Ferdig utfylt Vedlegg C – Prisskjema.
Kvalitet* - *Løysing av oppdrag (20%)* - *Erfaring og kompetanse (40%)* *Ei detaljert skildring av tildelingskriteria følgjer av Vedlegg A - Kravspesifikasjon.	60%	Ferdig utfylt Vedlegg B - Leverandøren si skildring av leveransen. CV for dei enkeltpersonar som blir tilbydd for gjennomføringa.

Alle godkjente tilbod vil bli evaluerte med poeng på tildelingskriteria, der 6 er høgast og 0 er lågast.

Oppdragsgjevar nyttar ein evalueringsmodell der beste pristilbod får 6 poeng, medan dei andre pristilboda får poeng basert på forholdsmessig metode (PB/PE x 6 = , der PB står for beste pristilbod og PE for det evaluerte pristilbodet).

Oppdragsgjevar vil evaluere kvalitetskriteria etter ei vurdering av tilboda i forhold til kvarandre på ein poengskala mellom 0 og 6. Beste tilbod på det einskilde kvalitative kriterium vil verte oppjustert til maksimalt tal poeng, og dei andre tilbydarane vert flytta relativt etter dette.

5 KRAV TIL TILBODET

5.1 Innlevering av tilbod

Konkurransedokumenta er gratis, direkte og uavgrensa elektronisk tilgjengelege her:

https://tendsign.no/public/list_public_publications.aspx?FromPublic=true&OrganizationID=500203274

Merk at tilbydarane på denne sida ikkje kan levere tilbod, få informasjon om eventuelle oppdateringar og spørsmål og svar i konkurransen. For å levere tilbod, samt få eventuelle oppdateringar i konkurransen og sjå spørsmål og svar, må tilbydarane logge seg inn på www.tendsign.no. Konkurransedokumenta er og tilgjengelege her.

Tilbydar skal skrive ut, signere og datere Vedlegg 1: Tilbodsbrev og levere dette saman med tilbodet. Tilbydar kan også nytte elektronisk signatur som tilfredsstiller krava til eID-ordning i forskrift 21. november 2019 nr. 1578 om sjølvdeklarasjon av ordningar for elektronisk identifikasjon § 3 og er oppført på publisert liste i samsvar til § 13 første ledd i denne forskrifta.

Interesserte leverandørar vert oppmoda om å gjere seg kjent med TendSign i god tid før innleveringsfristen. Etter at innleveringsfristen er gått ut vil det ikkje vere mogleg å sende inn tilbod i TendSign. Brukarstøtte er tilgjengeleg på startsida på din leverandørkonto i TendSign. Her kan du både kontakte support og finne manual for korrekt bruk.

Vi tilrår alle leverandørar som nyttar spamstyringssystem å leggje inn følgjande e-postadresser i lista over pålitelege avsendarar: support.tendsign@mercell.com, noreply.commerce@mercell.com og noreply.commerce@mailinfo.mercell.com og no-reply@addosign.net.

MERK at tilbod ikkje er sendt inn før du har mottatt stadfesting på dette i innleveringsprosessen og på e-post.

5.2 Utforming av tilbodet

Tilbydar er sjølv ansvarleg for at alle spørsmål, krav og avklaringspunkt er svara på og dokumenterte i tilbodet. Tilbodet skal vere skriftleg og leverast på norsk.

Leverandøren har risikoen for uklarheiter i tilbodet, jf. FOA § 23-3.

Ved å levere inn tilbod godtek tilbydar vilkåra i avtalen og øvrige konkurransedokument.

For å sikre alle tilbydarane likehandsaming, er det viktig at alle innkomne tilbod har lik struktur. Filnamnet bør merkast med riktig punktnummer frå tabellen under. Tilbodet bør utformast i samsvar med den disposisjonen som følgjer under.

For kvar delkontrakt skal leverandør levere:

- Utfylt Vedlegg B
- CV for 5-8 konsulentar
- Referanseskjema
- Vedlegg C Prisskjema

- eventuell forpliktingserklæring
- eventuell dokumentasjon for underleverandørar
- Sladda versjon av tilbodet

Punkt nr	Dokument
1.1	Vedlegg 1 - Tilbodsbrev
1.2	Vedlegg 2 - Tilbydar sine atterhald og avvik
1.3	Vedlegg 3 - Teiepliktige opplysningar og eigenerklæring om bortfall av teieplikt
1.4	Forpliktingserklæring
1.5	Referanseskjema
1.6	Vedlegg 6 - ESPD-eigenerklæring for leverandør (separat elektronisk skjema) og eventuelt underleverandør(ar) du støtter deg på for å oppfylle kvalifikasjonskrava. Dersom det blir fylt ut elektronisk skjema i TendSign så er det ikkje nødvendig å levera ESPD i PDF-format.
2.1	Vedlegg B - Leverandøren si skildring av leveransen
2.2	Vedlegg C – Prisskjema (i excel-format)
2.3	Sladda versjon av tilbodet

5.3 Atterhald og avvik

Dersom leverandøren har avvik eller tek atterhald mot delar av konkurransegrunnlaget/ kravspesifikasjonen/ avtale eller andre konkurransedokument, under her avtaledokumentet, skal desse spesifiserast med kva konsekvensar dette har for yting, pris eller andre forhold, jf. Vedlegg 2: Tilbydar sine atterhald og avvik.

Avvik eller atterhald kan føre til at tilbodet vert avvist, jf. FOA § 24-8.

6 VEDLEGG

- Vedlegg 1: Tilbodsbrev
- Vedlegg 2: Tilbydar sine atterhald og avvik
- Vedlegg 3: Teiepliktige opplysningar og eigenerklæring om bortfall av teieplikt
- Vedlegg 4: Forpliktingserklæring
- Vedlegg 5: Referanseskjema
- Avtaledokument m/ vedlegg
- Databehandlaravtale m/ bilag

Vedlegg 1: Tilbodsbrev

Til:
Vestland fylkeskommune
Att: Irmelin Hanstvedt Mjøs

Frå:
Namnet på verksemda: _____
Organisasjonsnummer: _____
Kontaktperson, om annan enn i TendSign: _____
Telefonnummer: _____
E-postadresse: _____

Vi stadfestar at vi har satt oss grundig inn i konkurransedokumenta.

Vi stadfestar at tilbodet er i samsvar med reglane for anskaffinga i konkurransegrunnlaget, og at vi aksepterer alle krav og vilkår i samsvar med føresegnene i konkurransedokumenta, i den grad ikkje noko anna går fram av vedlegget «Tilbydar sine atterhald og avvik».

Vi stadfestar at det ikkje ligg føre russisk eigarskap eller nasjonale avvisingsgrunnar som nemnt i punkt 2.3 og punkt 3.2.

Vi står ved tilbodet fram til og med 4 månader etter tilbodsfrist.

Denne underskrifta gjeld heile tilbodet, inkludert alle vedlegg.

---------- ----------

Stad og dato Signatur og tittel

Tilbodet må signerast av ein som har signaturrett eller stillingsfullmakt til å gi bindande tilbod på vegner av leverandøren, elles må leverandøren leggje ved fullmakt.

Vedlegg 2: Tilbydar sine atterhald og avvik

Dette Vedlegget skal nyttast dersom tilbydar tek atterhald i tilbodet, eller det inneheld avvik frå føresegnene i konkurransegrunnlaget. Oppdragsgjevar gjer merksam på at atterhald og avvik kan føre til avvising frå konkurransen, jf. FOA § 24-8.

1 Tilbydar sine atterhald

Viktige føresetnadar som tilbydar har lagt til grunn for utarbeiding av kalkyler, løysingar m.v. skal skildrast her:

2 Tilbydar sine avvik

Dersom tilbydar si løysing avviker frå føresegner og vilkår i konkurransegrunnlaget, skal dette opplysast om her. For kvart enkelt avvik skal følgjande tabell fyllast ut (ein tabell pr. avvik):

Avvik nr. 1	
Referanse til dokument/føresegn:	*Angi kva dokument/del i konkurransegrunnlaget avviket gjelder:*
Føresegna lyder:	*Sett inn den konkrete teksten som avviket knytt seg til.*
Foreslått endra til:	*Sett inn den tekst som blir foreslått å gjelde i staden for gjeldande tekst.*
Grunngjeving for endring:	
Konsekvens pris:	
Konsekvens framdrift:	
Andre kommentarar:	

Vedlegg 3: Teiepliktige opplysningar og eigenerklæring om bortfall av teieplikt

Vi erklærer med dette at alle aktuelle opplysningar i vårt tilbod som vi reknar som unntatt frå innsyn etter offentleglova er presist oppgjeve i tabellen under. Vi fritek med dette oppdragsgjevar frå eventuell teieplikt etter offentleglova § 13 for alle andre opplysningar enn dei som er klart identifisert, og aksepterer at det vert gjeve fullt innsyn i alle andre opplysningar enn dei som er identifisert i tabellen under.

SETT EITT KRYSS:
☐ Tilbodet inneheld ingen opplysningar som er unntatt frå innsyn etter offentleglova § 13.

☐ Vi meiner tilbodet inneheld følgjande teiepliktige opplysningar som skal vere unntatt frå innsyn etter offentleglova § 13*:

Ref.nr i tilbodet	Aktuelle opplysningar	Grunngjeving for at det skal nektast innsyn i desse

* Merk at ved krav om innsyn skal oppdragsgjevaren på sjølvstendig grunnlag vurdere om opplysningane er av ein slik art at oppdragsgjevaren pliktar å nekte innsyn i desse, jf. offentleglova § 29. Dersom det kjem inn førespurnad om innsyn i tilbodet, vil oppdragsgjevar vanlegvis ta kontakt med tilbydar for å få ein sladda versjon av tilbodet.

Vedlegg 4: Forpliktingserklæring

Denne erklæringa gjeld støttande verksemd for å oppfylle kvalifikasjonskrava.

Støttande verksemd for at tilbydar/leverandør skal kunne oppfylle kvalifikasjonskrava:

Firma og org. nummer	

Den som mottar støtta (tilbydar/leverandør):

Firma og org. nummer	

Huk av for aktuelt(le) kvalifikasjonskrav:

☐ Det vert med dette stadfesta at [*sett inn firmanamn for støttande verksemd*] inngår som støttande verksemd for å oppfylle kvalifikasjonskrava knytt til tekniske og faglege kvalifikasjonar, sjå Konkurransegrunnlaget punkt 3.4, og vil stille dei nødvendige ressursane til rådigheit for å oppfylle [*sett inn firmanamn på tilbydar/leverandør*] sine avtaleforpliktingar. Dersom støtta gjeld oppfylling av krav knytt til utdanning og faglege kvalifikasjonar eller krav til relevant fagleg erfaring, vert det stadfesta at [*sett inn firmanamn for støttande verksemd*] skal uføre tenestene som krev slike kvalifikasjonar, sjå FOA § 16-10 (5).

---------- ----------

Stad og dato Signatur og tittel (støttande verksemd)

Erklæringa skal signerast av ein som har signaturrett eller stillingsfullmakt til å gi bindande erklæring på vegner av verksemda, elles må tilbydar leggje ved fullmakt.

Vedlegg 5: Referanseskjema

I dette skjemaet skal Leverandøren skildre 2-3 tilsvarande referansar dei siste 5 åra. Skildringa må innehalde tilstrekkeleg informasjon om leveransen slik at oppdragsgjevar kan evaluere om dette er tilsvarande art eller ikkje.

Referanseskildring nr. 1	
Mottakar	
Tidsrom for utføring	
Omfang (timar/økonomi)	
Kort skildring av leveransen og det som tilbydar har utført i prosjektet. Dersom de har nytta underleverandørar, må det komme klart fram kva dei har utført.	
Dersom utført av støttande verksemd gje opp namn og organisasjonsnummer, ref. Forpliktingserklæring	

Referanseskildring nr. 2	
Mottakar	
Tidsrom for utføring	
Omfang (timar/økonomi)	
Kort skildring av leveransen og det som tilbydar har utført i prosjektet. Dersom de har nytta underleverandørar, må det komme klart fram kva dei har utført.	
Dersom utført av støttande verksemd gje opp namn og organisasjonsnummer, ref. Forpliktingserklæring	

Referanseskildring nr. 3	
Mottakar	
Tidsrom for utføring	
Omfang (timar/økonomi)	
Kort skildring av	

leveransen og det som tilbydar har utført i prosjektet. Dersom de har nytta underleverandørar, må det komme klart fram kva dei har utført.	
Dersom utført av støttande verksemd gje opp namn og organisasjonsnummer, ref. Forpliktingserklæring	